

Согласовано:  
на педагогическом совете  
протокол №4 от 26.04.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Ромашка» х. Малоорловский**

х. Малоорловский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» х. Малоорловский разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» х. Малоорловский (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются Заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенции педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

## 3. Функции педагогического совета.

3.1. В пределах своей компетенции педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;



- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики , технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект проект годового плана работы Учреждения ;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслуживает информацию , отчеты педагогических работников, представителей Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области образования;
- утверждает состав творческих групп педагогов Учреждения;
- обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседание педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Решения, утвержденные приказом Заведующего Учреждения , являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **5. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросом, выносимых на Педагогический совет , предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.2. протоколы подписываются председателям и секретарем педагогического совета , сшиваются и заверяются печатью Заведующего Учреждения в конце каждого учебного года.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.