

Принято:
на общем собрании
Работников протокол №2
от 27.05.2015г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с
«Ромашка» х. Малоорловский
Д.Н. Нестеренко
Приказ №19 от 27.05.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ромашка» х. Малоорловский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» х.Малоорловский (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее –Собрание) объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

1.5. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании и утверждаются Заведующим Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции собрания относятся:

- Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения, обсуждение проекта коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- Взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания и порядок принятия решений

3.1. Собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего Собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один год.

3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива (работников Учреждения).

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом Заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания, сшиваются и заверяются подписью Заведующего и печатью Учреждения в конце календарного года.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.