

Согласованы:
на общем собрании работников
МБДОУ д/с «Ромашка» х.Малоорловский
Протокол № 2 от 31.05.2022г

Утверждаю:
Л.Н.Нестеренко
заведующий МБДОУ д/с «Ромашка» х.Малоорловский
приказ № 55 от 31.05.2022г

Изменения

в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» х.Малоорловский

В связи с изменениями .установленными Федеральным законом от 01.04.2019№48 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном)учете в системе обязательного пенсионного страхования», федеральным законом от 16.12.2019г №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»:

1.изложить пункт 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Ромашка» х.Малоорловский в следующей редакции:

При приеме на работу ,поступающий представляет следующие документы (ст.65,66.1ТК РФ)

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;

- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

2.изложить пункт 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Ромашка» х.Малоорловский в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.изложить пункт 2.5 Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Ромашка» х.Малоорловский в следующей редакции:

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

4.Настоящие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Ромашка» х.Малоорловский вступают в силу с 31.05.2022 года.