

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Ромашка» х.Малоорловский

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №3 от 10.01.2023 г.  
Заведующим МБДОУ д/с «Ромашка»  
х.Малоорловский  
Л.Н.Нестеренко



**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБДОУ д/с «Ромашка»  
х.Малоорловский**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p> <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей наставничества»</p> <p>Информирование педагогов возможностями и целях целевой модели наставничества.</p>	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели</p> <p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического совета.</p>
2.	Формирование базы наставляемых.	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>
3.	Формирование базы	Сбор данных о	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе

	наставников	наставниках	наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.  Обучение наставников для работы с наставляемыми	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы  Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.
5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых  Закрепление наставнических пар.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.  1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  Осуществление текущего контроля достижения планируемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки

		результатов наставникам и	
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</li> </ol>