

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
Организации  Т.В.Купцова

Протокол №1 от 18.01.2017г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Ромашка»
х.Малоорловский И.Н.Нестеренко

Приказ №11 от 18.01.2017г



Положение

о премировании и материальном поощрении
сотрудников

МБДОУ детского сада «Ромашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» х.Малоорловский (далее Учреждение) в соответствии с постановлением «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования муниципального образования «Мартыновский район», ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.3. Размеры премирования и материального поощрения работников определяются в зависимости от результативности работы.

1.4. Премии, поощрения работникам учреждения облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Положение разрабатывается совместно с Управляющим советом Учреждения, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ

2.1. Источником формирования фонда премирования и материального поощрения является экономия фонда заработной платы.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ.

3.1. Премии и материальное поощрение устанавливаются органом общественного управления и утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Премии и материальное поощрение руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа вышестоящей организации.

3.3. Администрация и орган общественного управления обеспечивают гласность в вопросах премирования и материального поощрения сотрудников ДОУ.

3.4. Премии и материальное поощрение могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально или по итогам года при условии наличия экономии фонда заработной платы.

3.5. Размеры премий и материального поощрения могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ.

- 4.1. Юбилейные даты со дня рождения: 50,55,60 лет и далее через каждые 5 лет.
- 4.2. Профессиональный праздник – День учителя.
- 4.3. По результатам работы за год, квартал, месяц.
- 4.4. Активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в МБДОУ'.
- 5.4. Большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей

5. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ИЛИ ЕГО ЛИШЕНИЕ.

- 5.1. Работнику может быть уменьшен размер премии за:
- нарушение санэпидрежима,
 - несоблюдение правил техники безопасности и санитарии,
 - несоблюдение правил по охране жизни и здоровья детей,
 - нарушение режима дня,
 - наличие обоснованных жалоб на низкое обслуживание детей,
 - нарушение правил эксплуатации оборудования,
 - несоблюдение должностных инструкций,
 - нарушение правил сохранения материальных ценностей и продуктов питания,
 - несоблюдение норм расходов и выдачи пищи детям,
 - несоблюдение технологии приготовления пищи,
 - невыполнение Правил внутреннего распорядка.
- 5.2. Работнику может быть не выплачена премия за:
- неоднократное или грубейшее нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей,
 - систематическое нарушение трудовой дисциплины,
 - умышленную порчу и потерю государственного имущества,
 - систематическое нарушение этики.